

PROCÉDURE Soumettre un poste

PLACEMENT ÉTUDIANT DU COLLÈGE LAFLÈCHE MAI 2019 Le site de placement du Collège Laflèche vous permet d'afficher les différents postes disponibles à l'intérieur de votre société.

PREMIÈRE SOUMISSION DE POSTE

L'adresse du site est la suivante : <u>https://placementetudiant.clafleche.com/</u>

Par défaut, le lien vous dirige vers la liste des postes offerts par l'ensemble des employeurs. Pour soumettre un poste, cliquez sur le lien à cet effet.

| LAFL Service de | PECHE A VIE. DLACERAGENCI | SOUMETTRE UN POSTE |
|---|------------------------------|---|
| LISTE DES POSTES DISPONIBLES | | |
| Mots-clés | Lieu du poste | |
| Choisissez une catégorie | | |
| Temp portiel Temp plein Travail autonome Travail étudiant Commis de bureau Collège Laflèche | Trois-Rivières | Temp plein Publié il y a 4 heures |

Le formulaire de soumission de poste se présente comme suit.

SOUMETTRE UN POSTE

| Votre compte | Vous êtes actuellement connecté comme étant clafadmin. | |
|---------------------------|---|--|
| Nom du poste | | |
| Lieu du poste (optionnel) | Par exemple « Trois-Rivières » | |
| | Laissez vide si le poste peut être pourvu depuis n'importe où (ex: télétravail) | |
| Type de poste | Temps plein | |
| | | |
| Programme de formation | Choisissez une catégorie | |
| Description | $\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 4 | |
| Courriel de candidature | Saisir une adresse courriel à laquelle seront envoyés les candidatures | |
| Détails de société | | |
| Nom de l'entreprise | Saisir le nom de l'entreprise | |
| Site (optionnel) | http:// | |
| | | |

PRÉVISUALISER

Description des champs du formulaire

Votre adresse courriel :

- Il s'agit de votre adresse courriel professionnelle.
- Un courriel de création de compte sera envoyé à cette adresse afin de vous permettre de vous connecter à la plateforme pour les envois subséquents.
- Si vous ne recevez pas ce courriel, vérifiez vos « Courriers indésirables »

Nom du poste :

- Il s'agit du titre de l'emploi à afficher

Lieu du poste :

- Endroit où se situe l'emploi

Type de poste :

- Temps plein, partiel ou travail étudiant. L'option travail autonome est aussi disponible.

Programme de formation :

- Il s'agit de sélectionner le ou les programmes de formation auxquels fait référence votre offre.

Description :

- Vous pouvez mettre une description du poste.
- Nous vous conseillons de rester bref dans la description et d'ajouter un lien vers votre propre site web pour obtenir le détail de l'offre.
 - Pour cela, utilisez le bouton
 de l'éditeur de texte

Courriel de candidature :

- Il s'agit du courriel auquel les étudiants devront écrire pour envoyer leur CV

Saisissez toutes les informations demandées et cliquez sur « Prévisualiser »

Lorsque vous cliquez sur le lien « Prévisualiser », la page suivante s'affiche.



Une fois les informations validées, vous pouvez « Envoyer l'offre ».

Vous avez aussi la possibilité de « Modifier l'offre », au besoin.

Lorsque vous aurez envoyé l'offre d'emploi, le service de placement du Collège Laflèche procédera à une validation et l'offre sera mise en ligne après approbation.

Les offres d'emplois expireront automatiquement après 20 jours.

UTILISATION SUBSÉQUENTE

Lorsque vous aurez déjà fait une publication, vous serez appelé à vous connecter à la plateforme pour faire une nouvelle publication. Cliquez sur le lien « Connectez-vous » du formulaire de soumission.



Afin de vous connecter, vous devrez utiliser le nom d'utilisateur (votre courriel) ainsi que le mot de passe que vous aurez reçus lors de votre première soumission de poste.